

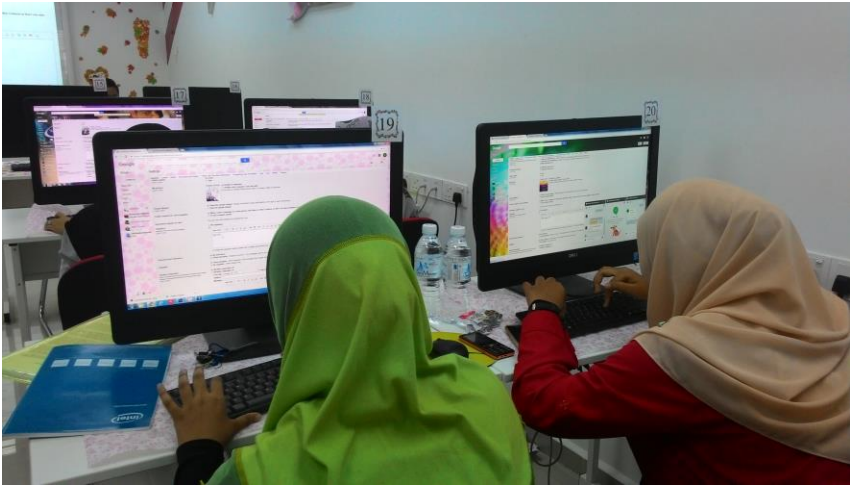
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS INTEL EASY STEP	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh : 30/10/2016 Masa:9.30 pagi – 5.00 petang	
Location Lokasi	PI1M Taman Desa Permai	
Purpose Tujuan	Memberi latihan / bengkel modul EASY STEP kepada peserta modul.	
Details of recipients Butiran Penerima	Nama Peserta: 1) MUHAMMAD NAZRUL AIMAN BIN MAZLAN 2) NUR SHUHADA BT CHE AZIK 3) NOR FAZLIN BT NOR AZMAN 4) WAN NU AMANNA WAN NAZI 5) MAS ATIRA BINTI MIOR HAJRI 6) UMMI NADIA BINTI ISMAHARAFI 7) NURINI ALIFAH ILYANA BINTI SUHAIMI 8) MUNIRAH BINTI MA'AROP	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Modul Intel Easy Step dijalankan kepada semua peserta modul	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Para peserta mempelajari dan mempraktikkan modul yang diajar sebagai persediaan untuk menjadi usahawan	
Name of VIP Nama VIP	Tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Modul Intel Easy Step	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Tiada</i>	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	 <i>Modul Media Sosial turut diajar kepada peserta</i>  <i>Antara peserta yang menghadiri Modul Intel Easy Step</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <i>Petugas PI1M sedang menjalankan Modul Intel Easy Step</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI**